

Anlage I zum Nutzungsvertrag: Leistungsbeschreibung

Bürogeselle, Bürokompanion und Firmengedächtnis. Fassung 1 vom 29.10.2026.

I Was diese Anlage beschreibt

- (1) Diese Anlage beschreibt, was KI Kurt dem Kunden mit der Arbeitsumgebung bereitstellt und welche Aufgaben die Assistenz darin ausführt. Sie ist Bestandteil des Nutzungsvertrags (§ 1 Abs. 2).
- (2) **Geschuldet ist der hier beschriebene Umfang, nicht ein bestimmter Stand der Oberfläche.** KI Kurt verbessert die Umgebung laufend (§ 1 Abs. 3 des Vertrags). Eine Verbesserung, die den beschriebenen Umfang nicht verringert, ist keine Änderung dieses Vertrags.
- (3) **Nicht Gegenstand dieser Anlage ist der Inhalt eines einzelnen Entwurfs.** Was ein Sprachmodell schreibt, kann falsch sein; dafür gilt § 1 Abs. 2 und § 8 des Vertrags. Wo in dieser Anlage steht, dass die Assistenz etwas tut, ist das die Vorgabe, nach der sie arbeitet, und keine Zusage, dass jedes einzelne Ergebnis ihr entspricht.
- (4) Die drei Produktnamen bezeichnen dieselbe Umgebung mit demselben Umfang. Sie unterscheiden sich in der Ansprache, in den mitgelieferten Vorlagen (Abschnitt 5) und beim Firmengedächtnis im gemeinsamen Bereich.

2 Die Arbeitsumgebung

- (1) **Ein eigener Rechner für den Kunden.** KI Kurt mietet bei Amazon Web Services eine eigene virtuelle Rechnerinstanz, die nur für den Kunden läuft; die physische Technik des Rechenzentrums teilen sich mehrere Kunden von Amazon. Der Rechner und seine Sicherungen stehen in der AWS-Region eu-north-1, Stockholm, Schweden (§ 1 Abs. 1 des Vertrags). Dort liegen die Unterlagen, Notizen und Ergebnisse des Kunden. Beim Kunden steht keine Hardware; er braucht das Programm, mit dem er ins Internet geht, und eine Internetverbindung.
- (2) **Die Arbeitsfläche im Browser,** am Rechner und am Handy, über eine eigene Adresse mit verschlüsselter Verbindung. Jede Person meldet sich mit Name und eigenem Passwort an; nach mehreren Fehlversuchen wartet die Anmeldung. Die Arbeitsfläche hat vier Flächen:

FLÄCHE	WAS DER KUNDE DORT TUT
Gespräch	schreibt der Assistenz in Stichworten oder Sätzen, gibt über eine Büroklammer Dateien, Fotos und PDFs herein, liest und ändert die Antworten; am Handy und am Rechner geht Sprechen statt Tippen über das Mikrofon des Geräts
Notizen	liest und durchsucht, was im Gespräch festgehalten wurde: Vorgänge, Zusagen, Eigenheiten von Kunden
Dokumente	lädt fertige Schreiben, Tabellen und Präsentationen herunter, einzeln oder alles auf einmal als Paket
Hilfe	sucht in der Bedienungshilfe oder stellt die Frage der Assistenz, die es im Gespräch erklärt

(3) **Zwei Arbeitsweisen, vom Kunden selbst umgestellt:** *Standard* für Mails, Angebote und Fragen zwischendurch, *Professionell* für Konzepte, Auswertungen und lange Texte. Welches Sprachmodell dahinter steht, nennt Abschnitt 3.

(4) **Jede Person hat einen eigenen Zugang und einen eigenen Bereich.** Den eigenen Bereich einer Person sehen die anderen Nutzer des Kunden nicht. Ein gemeinsamer Bereich steht allen offen, die der Kunde dafür freigibt (Abschnitt 5, Firmengedächtnis). Weitere Zugänge kommen zum selben Preis je Zugang dazu (§ 2 Abs. 3 des Vertrags).

(5) **Nachts wird gesichert und geprüft.** Die Unterlagen, Notizen und Arbeitsergebnisse des Kunden werden täglich gesichert, die Sicherungen sieben Tage aufbewahrt (Anlage 1 zum Vertrag zur Auftragsverarbeitung). Danach prüft ein Programm ohne Sprachmodell je Zugang die Sicherung, die Ordnung der Ablage und die Fristen der nächsten sieben Tage und schreibt einen Morgenbericht, den die Assistenz beim ersten Gespräch des Tages kennt. Das belastet das Sprachmodell des Kunden nicht.

(6) **Die Arbeit gehört dem Kunden und kommt jederzeit mit.** Notizen, Dokumente und Unterlagen liegen in lesbaren Dateien, nicht in einem Datenbankformat. Der Kunde lädt sie jederzeit als Paket herunter; bei Ende gilt § 5 des Vertrags.

(7) **Die Umgebung kann als App auf dem Rechner oder Handy abgelegt werden,** mit eigenem Symbol. Es wird nichts installiert.

3 Das Sprachmodell

(1) Die Assistenz arbeitet mit Claude von Anthropic. Auf welchem Weg das Modell bezogen wird, steht im Kopf des Vertrags.

(2) **Weg eigener Schlüssel (Regelfall):** Der Kunde hat ein Konto bei Anthropic in einem Tarif für Unternehmen (Claude Console). Darin richtet KI Kurt mit ihm je Arbeitsplatz einen eigenen Arbeitsbereich mit eigener Ausgabengrenze und einen eigenen Schlüssel ein; der Kunde trägt den Schlüssel selbst in die

Arbeitsfläche ein, nach dem Blatt *Ihr eigener Schlüssel für die Assistenz*. Der Schlüssel wird von einem eigenen Dienst auf dem Rechner verwaltet und dem Sprachmodell nicht als Inhalt übermittelt; er kann in den Sicherungen des Rechners enthalten sein. Der Kunde zahlt bei Anthropic nach Verbrauch; die Ausgabengrenze je Arbeitsplatz setzt er selbst. Ist sie erreicht, hält die Assistenz dieses Platzes an und sagt es; die Unterlagen bleiben. *Standard* arbeitet mit Sonnet, *Professionell* mit Opus, jeweils in der aktuellen Fassung, die Anthropic für Unternehmen anbietet.

(3) **Weg Modell von KI Kurt (auf Anfrage):** Das Modell läuft über Amazon Web Services in Rechenzentren der Europäischen Union und ist im Entgelt enthalten. Entgelt und Grenze bei außergewöhnlich hoher Nutzung stehen im Angebot (Anlage 4 des Vertrags) und in § 1 Abs. 6 des Vertrags.

(4) Das Modell berät nicht und ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung. Es ist ein KI-System und wird den Nutzern als solches angezeigt.

4 Was die Assistenz tut

Die Spalte rechts sagt, worauf sich die Zusage bezieht: *Ergebnis* heißt, das Werkzeug liefert es prüfbar und wiederholbar; *Vorgabe* heißt, die Assistenz ist so angewiesen, und das Ergebnis im Einzelfall prüft der Kunde (§ 8 Abs. 1 des Vertrags).

AUFGABE	WAS GESCHIEHT	ZUSAGE
Entwurf schreiben	aus Stichworten, einer Mail, einem Foto oder einem Zettel entsteht ein Entwurf: Mail, Angebot, Bericht, Protokoll, Brief	Vorgabe
Fertiges Dokument ablegen	ein freigegebener Entwurf wird als Word-Datei, Tabelle oder Präsentation unter <i>Dokumente</i> abgelegt und ist dort herunterladbar	Ergebnis
Vorgang merken	was der Kunde zu einem Kunden, Projekt oder Auftrag sagt, wird als Notiz festgehalten und beim nächsten Mal herangezogen	Vorgabe
Zusagen mit Datum	ein Versprechen mit Frist wird als Zeile im Vorgang festgehalten; die Assistenz erinnert daran, wenn der Kunde fragt, was offen ist	Vorgabe
Unterlagen hereinnehmen	Dateien, Fotos und PDFs aus der Bürokammer werden gelesen, abgelegt und dem passenden Vorgang zugeordnet	Ergebnis für das Ablegen, Vorgabe für das Zuordnen
Nachfragen statt ergänzen	fehlt eine Angabe, fragt die Assistenz nach, statt etwas zu erfinden; Zahlen aus Fotos zeigt sie zurück, bevor sie auf ein Blatt kommen	Vorgabe
Eigenheiten lernen	<i>kürzer, förmlicher, es war Dienstag</i> : die Assistenz hält fest, wie der Kunde es haben will, und hält sich daran	Vorgabe
Suchen und finden	Notizen und Unterlagen des Kunden werden durchsucht; eine Antwort nennt die Stelle, aus der sie stammt, oder sagt, dass es keinen Beleg gibt	Vorgabe
Morgenbericht	nachts geprüft, morgens da: ob die Sicherung lief, welche Fristen in den nächsten sieben Tagen anstehen, was in der Ablage aufgefallen ist; die Assistenz nennt es, wenn der Kunde fragt, was anliegt	Ergebnis für den Bericht, Vorgabe für das Nennen
Bedienungshilfe	die Fläche <i>Hilfe</i> und die Assistenz erklären die Bedienung; was nicht in der Hilfe steht, sagt die Assistenz offen und nennt den Weg zu KI Kurt	Ergebnis für die Hilfe, Vorgabe für die Erklärung

5 Was je Produkt dazukommt

(1) **Bürogeselle, für Handwerksbetriebe.** Mitgeliefert sind Vorlagen für fünf Blätter aus dem Handwerk: Angebot mit Aufmaß, Regiebericht vom Foto des Zettels, Abnahmeprotokoll, Fotodokumentation mit Datum, Nachfassbrief zu einem offenen Angebot. Kommt eine Bürokraft oder ein Geselle dazu, bekommt sie oder er einen eigenen Zugang zum selben Preis und sieht die eigene Arbeit. Gemeinsame Bereiche gibt es beim Bürogesellen nur nach gesonderter Vereinbarung; die Zugriffsrechte bestimmt der Kunde.

(2) **Bürokompagnon, für Projektleiter und Inhaber.** Mitgeliefert sind Vorlagen für Angebot, Nachfassschreiben, Protokoll, Statusbericht, Rechnungsentwurf und Entscheidungsvorlage, dazu ein Vorgangsstart mit Steckbrief, Beteiligten und offenen Punkten. Hilft jemand mit, Partnerin, Buchhaltung oder Subunternehmer, bekommt die Person einen eigenen Zugang zum selben Preis und sieht nur ihre Arbeit. Gemeinsame Bereiche gibt es beim Bürokompagnon nur nach gesonderter Vereinbarung; die Zugriffsrechte bestimmt der Kunde.

(3) **Firmengedächtnis, für Firmen ab vier Mitarbeitern.** Zusätzlich zum eigenen Bereich jeder Person gibt es den **gemeinsamen Bereich des Betriebs**, ohne Aufpreis. Was dort liegt, befragt jede freigegebene Person; eine Antwort nennt die Stelle, aus der sie stammt. In den gemeinsamen Bereich kommt, was eine Person ausdrücklich dorthin gibt oder freigibt; der eigene Bereich jeder Person bleibt dabei unberührt. Der Kunde legt fest, wer den gemeinsamen Bereich sieht. Ein Betrieb kann mit einem Arbeitsplatz anfangen und Zugänge dazunehmen; es zieht dabei nichts um, und der Preis je Zugang steigt nicht. **Alte Bestände einlesen und ordnen** (abgeschlossene Projekte, Ordner, Postfächer) ist ein eigener Auftrag nach Umfang und nicht Teil dieses Vertrags.

6 Was KI Kurt dazu leistet

WAS	WIE
Einrichtung	KI Kurt richtet den Rechner, die Zugänge und auf dem Weg <i>eigener Schlüssel</i> mit dem Kunden Konto, Arbeitsbereich und Schlüssel bei Anthropic ein. Der Kunde bekommt keinen technischen Schritt; der Schlüssel ist der einzige, den er selbst einträgt, nach Anleitung
Einführung	eine Einführung in die Arbeitsfläche, online, mit dem ersten echten Vorgang des Kunden (Grundkurs); dazu die Hilfe in der Arbeitsfläche und Hilfeblätter zum Herunterladen
Unterstützung	Fragen und Störungen per Mail an kurt@ki-kurt.de, Antwort am nächsten Werktag (§ 7 des Vertrags)
Pflege	KI Kurt spielt neue Stände ein, ohne dass der Kunde etwas tut, und hält die Hilfe dazu aktuell. <i>Was ist neu</i> steht in der Hilfe
Herausgabe und Löschung	Paket bei Ende, 30 Tage zum Herunterladen, danach Löschung mit Bestätigung (§ 5 des Vertrags)

7 Was nicht enthalten ist

- **Beratung**, auch geförderte, und der Aufbau fürs ganze Haus (Standortbestimmung, Interviews, Einlesen des Altbestands, Schulung des Teams): eigene Aufträge.
- **Schulungen über die Einführung hinaus** (Themenkurse, Betriebskurs, Einzelberatung): eigene Preise, auf Anfrage.
- **Eigene Ergebnisvorlagen** nach den Mustern des Kunden: eigener Auftrag, berechnet nach Abnahme.
- **Die Assistenz liest kein Postfach, geht nicht ans Telefon, schreibt nicht auf WhatsApp und schickt nichts selbst hinaus.** Hinaus geht nur, was der Kunde abschickt.
- **Das Sprachmodell auf dem Weg *eigener Schlüssel*:** Vertrag, Guthaben und Rechnung liegen zwischen dem Kunden und Anthropic. KI Kurt zahlt und vermittelt die Nutzung nicht (§ 1 Abs. 5 des Vertrags); für eigene Pflichten bei Einrichtung, Übermittlung und Schlüssel gilt § 8 des Vertrags.
- **Ein abgeschlossener Bereich der Geschäftsführung** und das selbsttätige Einlesen von Postfächern und Ablagen des Büros sind nicht Teil dieser Fassung.

8 Was der Kunde mitbringt

WAS	WOFÜR	WER
Browser und Internet am Rechner oder Handy	die Arbeitsfläche	Kunde
Ein Firmenpostfach	Anmeldung bei Anthropic, Post von KI Kurt	Kunde
Auf dem Weg <i>eigener Schlüssel</i> : ein Konto bei Anthropic mit Guthaben, dafür eine Firmenkreditkarte	das Sprachmodell	Kunde, eingerichtet mit KI Kurt
Je Person eine Mailadresse oder einen Namen für den Zugang	Zugänge	Kunde
Bei Mitbestimmung: die Klärung mit dem Betriebsrat vor dem ersten Zugang von Beschäftigten	§ 4 Abs. 4 des Vertrags	Kunde, KI Kurt liefert die Beschreibung

Wo die Daten liegen, als Tatsache: Unterlagen, Notizen und Dokumente liegen auf dem eigenen Rechner des Kunden in einem Rechenzentrum von Amazon in Stockholm. Bei jeder Anfrage gehen die Anfrage und die dafür nötigen Inhalte an Anthropic, auf dem Weg *eigener Schlüssel* nach dem Vertrag des Kunden mit Anthropic, auch in die USA. Amazon und Anthropic sind amerikanische Unternehmen. Anthropic's Bedingungen für Unternehmen untersagen das Training von Modellen mit Kundeneinhalten; daraus folgt keine Zusage einer Verarbeitung ohne Speicherung, Aufbewahrung und Löschung bei Anthropic richten sich nach dem Vertrag des Kunden. Was im Einzelnen gilt, steht im Vertrag zur Auftragsverarbeitung (Anlage 2).

Stand: Fassung 1 vom 29.10.2026. KI Kurt, Kurt König, Wittelsbacher Straße 2, 97074 Würzburg.